

PARAIŠKA KREDITAVIMO PRODUKTUI GAUTI

1. PRAŠOMAS KREDITAVIMO PRODUKTAS (prašome pažymėti):

- ☐ trumpalaikis kreditas;
☐ ilgalaikis (investicinis) kreditas;
☐ kredito linija;
☐ banko garantija arba laidavimas;
☐ dokumentinis akreditivas;
☐ overdraftas;
- ☐ kredito limitas mokėjimo kortelėje;
☐ finansinis lizingas;
☐ grąžintinas lizingas;
☐ nuoma (paslaugą teikia UAB Danske lizingas);
☐ kita (prašome nurodyti) _____

1.1. Pageidaujamos kreditavimo produkto sąlygos (išskyrus finansinį lizingą, grąžintiną lizingą ir nuomą)

Prašoma suma ir valiuta	
Pageidaujamas terminas	
Pageidaujamas grąžinimo grafikas ir pirmo grąžinimo atidėjimas	
Pageidaujama palūkanų norma	
Kredito produkto tikslinė paskirtis	

1.2. Pageidaujamos finansinio lizingo, grąžintino lizingo ir/ar nuomos sąlygos

Informacija apie lizingo/nuomos objektą						
Eil. Nr.	Objektas	Kiekis, vnt.	Naujas/ Naudotas	Gamybos metai	Įsigijimo kaina su PVM*	Objekto įsigijimo valiuta
1.			☐ Naujas ☐ Naudotas			
2.			☐ Naujas ☐ Naudotas			
3.			☐ Naujas ☐ Naudotas			

* - Šioje paraiškoje nurodyta objekto kaina litais yra laikinojo pobūdžio. Galutinė objekto kaina litais bus nustatyta vadovaujantis Danske Bank A/S Lietuvos filialo nustatytu lito ir atsiskaitymo valiutos santykiu Danske Bank A/S Lietuvos filialo atsiskaitymo pagal Objekto pirkimo pardavimo sutartį dieną.

Informacija apie finansinio lizingo/nuomos objekto pardavėją					
Eil. Nr.	Objekto pardavėjas	Pardavėjo atstovas	Pardavėjo telefonas	Pardavėjui sumokėto avanso suma	Pardavėjui sumokėto avanso valiuta
1.					
2.					
3.					

Pageidaujamos finansinio lizingo/nuomos sąlygos					
Eil. Nr.	Lizingo tipas:	Sutarties terminas, mėn.	Pradinė įmoka, %	Likutinė vertė, %	Įmokų mokėjimų diena
1.	☐ Finansinis liz. ☐ Grąžintinas liz. ☐ Nuoma				☐ 5 ☐ 10 ☐ 15
2.	☐ Finansinis liz. ☐ Grąžintinas liz. ☐ Nuoma				☐ 5 ☐ 10 ☐ 15
3.	☐ Finansinis liz. ☐ Grąžintinas liz. ☐ Nuoma				☐ 5 ☐ 10 ☐ 15

Sąskaitų faktūrų ir mokėjimo grafikų gavimo būdai:

- ☐ Sąskaita faktūra siunčiama el. paštu**. El. pašto adresas: _____
- ☐ Sąskaita faktūra gaunama Lizing@s (Danske eBankas) sistemoje

** - Jūs patvirtinate, jog žinote, suprantate ir sutinkate, kad nekodotas duomenų perdavimas Jūsų nurodytu el. paštu negali visiškai užtikrinti perduodamų duomenų vientisumo ir konfidencialumo bei sutinkate prisiimti atsakomybę už galimas informacijos nutekėjimo pasekmes ir nuostolius, jei su Jūsų nurodytu el. paštu išsiųstos sąskaitos-faktūros turiniu susipažintų kiti asmenys.

2. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

2.1. Bendri duomenys:

Tikslus įmonės pavadinimas	
Ankstesnis įmonės pavadinimas (jei buvo)	
Juridinis įmonės adresas, pašto indeksas	
Telefono, fakso numeris	
Įmonės kodas	
Registracijos numeris, vieta, data	
Veiklos rūšys	

Darbuotojų skaičius:	iš jų administracijoje	
	gamyboje	
Įstatinis kapitalas		
Sąskaitos bankuose (sąskaitos Nr., bankas)		

2.2. Įmonės administracija (vadovai):

Vardas, pavardė	Asmens kodas	Pareigos	Išsilavinimas	Įmonėje dirba nuo	Telefonas, faksas

2.3. Pagrindiniai įmonės akcininkai, turintys virš 5% įstatinio kapitalo:

Akcijų savininkas	Asmens kodas (jeigu juridinis asmuo-įmonės kodas)	Akcijų nominali vertė %

2.4. Kitos įmonės, kuriuose pagrindiniai akcininkų savininkai turi 10% ir daugiau akcijų:

Akcijų savininkas	Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Akcijų dalis (procentais)

2.5. Įmonės finansinės skolos (įskaitant lizingą, faktoringą)

Skolintojas	Paskolos suma, valiuta	Palūkanų norma	Grąžinimo data	Paskolos likutis

Papildoma informacija apie aukščiau nurodytas finansines skolas

Paskolos paskirtis	Paskolos užtikrinimas (įkeisto turto pavadinimas)	Įkeisto turto įvertinimas (turto vertintojas, įvertinimo data, suma)

2.6. Nebalansiniai įsipareigojimai (garantijos (laidavimai) teisminiai procesai, gresiančios baudos, ieškiniai ir kt.)

2.7. Įmonės skolos valstybinei mokesčių inspekcijai ir Sodrai (skolos pobūdis, suma, susidarymo data)

3. KREDITAVIMO PRODUKTO GRAŽINIMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Užstatas (nekilnojamas, kilnojamas turtas)

Turto aprašymas (pavadinimas, adresas, plotas)	Statybos (gamybos) metai	Likutinė balansinė vertė	Rinkos vertė, vertintojas, įvertinimo data

3.2. Laidavimas (laiduotojo pavadinimas, adresas, įmonės ar asmens kodas)

3.3. Garantija (garanto pavadinimas, adresas, įmonės ar asmens kodas)

3.4. Kitos užtikrinimo priemonės

3.4. Draudimas

Pageidaujamos papildomos paslaugos	
Draudimo rūšis	Pageidauju gauti šių draudimo kompanijų pasiūlymus:
☐ Casco/Turto draudimas ☐ Transporto priemonių(TPVCAD)/turto valdytojų civilinės atsakomybės draudimas	☐ UADB „Ergo Lietuva“ ☐ GF Forsakringsaktiebolag filialas ☐ AAS „Gjensidige Baltic“ Lietuvos filialas ☐ If P&C Insurance AS filialas ☐ AB „Lietuvos draudimas“ ☐ UAB DK„ PZU Lietuva“ ☐ UADB „SEESAM LIETUVA“ Tik Casco ir TPVCAD: ☐ UAB „BTA DRAUDIMAS“ ☐ UAB „INDUSTRIJOS GARANTAS“

Mes, žemiau pasirašę:

1. Patvirtiname ir garantuojame, kad:

- 1.1. Paraišką užpildę asmenys turi visus reikiamus įgaliojimus pildyti paraišką, ją pasirašyti, atskleisti paraiškoje nurodomą informaciją apie Įmonę bei ją pateikti Danske Bank A/S ir/ar UAB Danske lizingas (toliau – Bankas).
- 1.2. Visi paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi bei tikslūs.

2. Sutinkame, kad:

- 2.1. Bankas tikrintų visus paraiškoje pateiktus duomenis.
- 2.2. Visa paraiškoje nurodyta informacija gali būti Banko periodiškai naudojama nustatant kreditavimo rizikos laipsnį arba tikslinant paraiškoje pateiktus duomenis.
- 2.3. Banko prašymu valstybės ir vietos valdžios institucijos, kredito ir kitos įstaigos, įmonės ir organizacijos pateiktų Bankui turimus duomenis apie Įmonę, įskaitant duomenis apie Įmonės turimą turtą ir prisiimtus finansinius įsipareigojimus.
- 2.4. Paraiškoje nurodyti duomenys apie Įmonę gali būti atskleisti institucijoms, kurios prisiima ar ketina prisiimti riziką, susijusią su Įmonės finansinių įsipareigojimų Bankui vykdymu.
- 2.5. Įmonei nevykdant savo įsipareigojimų Bankui, duomenys apie Įmonę gali būti perduoti duomenų valdytojams, tvarkantiems jungtines skolininkų duomenų rinkmenas.
- 2.6. Paraiškoje nurodyti duomenys lizingo/nuomos objekto, už Įmonės prievolės Bankui įkeičiamo turto ar kitų su nurodytais objektais bei Banko teikiama kreditavimo/finansavimo paslauga susijusių rizikų draudimo sutarčių sudarymo, administravimo ir kitais draudimo tarpininkavimo tikslais gali būti atskleisti draudimo brokeriui UADBB „Balto Link“ (kodas 225259240, buveinės adresas: Kęstučio g. 59/Lenktoji g 27, Vilnius LT-08124) ir/arba kitam atitinkamą bendradarbiavimo sutartį su Banku sudariusiam draudimo tarpininkui (toliau – Draudimo tarpininkas).
- 2.7. Draudimo įmonės Bankui ir Draudimo tarpininkui atskleistų bet kokia informacija, susijusią lizingo/nuomos objekto, Bankui už Įmonės prievolės įkeisto turto, ar kitomis su nurodytais objektais bei kreditavimo paslaugomis susijusiomis draudimo sutartimis, jų vykdymu ir draudžiamųjų įvykių administravimu.
- 2.8. Sutinkame, kad Bankas ir Draudimo tarpininkas, kreiptųsi į Įmonę paraiškoje nurodytais kontaktais, siekdami sužinoti Įmonės nuomonę apie Banko/Draudimo tarpininko teikiamų paslaugų kokybę.

(Įmonės vadovo vardas, pavardė)

(Vyr. finansininko vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

A.V.

Paraiškos užpildymo data

20 ____ mėn. ____ d.

DOKUMENTŲ, PATEIKTINŲ PRIE PARAIŠKOS KREDITUI GAUTI, SĄRAŠAS*:

1. Įmonės steigimo sutartis;
2. Įmonės įstatai;
3. Įmonės registracijos pažymėjimas;
4. Licencijos (jei veikla licencijuojama pagal įstatymą);
5. Įmonės vadovo paskyrimo dokumentas;
6. Įmonės vadovo asmens dokumento kopija;
7. Įgaliojimas teikti paraišką ir paraiškoje nurodytus duomenis;
8. Įgalinto asmens dokumento kopija.
9. Finansinės ataskaitos, prie jų pridedamos šios detalizacijos:
 - 9.1. Balanso straipsnių: „Prekybos skolos“, „Kitos gautinos sumos“, nurodant įsiskolinimo susidarymo datą ir sumą, jei pradelsta, nurodant sumas ir pradelsimų susidarymo priežastis bei realiai neatgautinas sumas iš viso;
 - 9.2. „Skolos tiekėjams“ ir „Kitos mokėtinos sumos“ detalizavimas nurodant įsipareigojimų vykdymo terminus ir savalaikiškumą.
 - 9.3. Finansinių skolų kreditorinėms institucijoms grąžinimo grafikai;
 - 9.4. Jei įmonė yra paėmusi paskolų iš akcininkų ar kitų susijusių asmenų, jų grąžinimo terminai ir sąlygos.
10. Pelno (nuostolio) ataskaitos straipsnių „Savikaina“ ir „Veiklos sąnaudos“ detalizacijos už paskutinius dvejus metus.
11. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos už paskutinius dvejus metus.
12. Pardavimų pasiskirstymas (pagal stambiausius pirkėjus procentaliai pagal prekių grupes ir rinkas).
13. Jei įmonėje buvo atliktas auditas – pateikti praėjusių metų audito išvadą ir pilną ataskaitą.
14. Įmonės veiklos aprašymas arba verslo planas (Žemiau pateiktas turinys arba galima pildyti pridedamą Forma_Klientui).
15. Numatomo įkeisti turto preliminarai įvertinimo ataskaita.
16. Pardavėjo pasiūlymas dėl Lizingo objekto įsigijimo, jeigu paraiška teikiama dėl Finansinio lizingo ir/ar Nuomos.

Pateikus prašomus dokumentus, Bankas preliminariai įvertina kredito prašytojo finansinius duomenis ir projekto perspektyvumą bei atitikimą banko keliamiems reikalavimams.

PASTABOS:

- Įmonės paruošti dokumentai turi būti patvirtinti įmonės vadovų parašais ir įmonės antspaudu;
- Bankas turi teisę reikalauti papildomų dokumentų;
- Bankas užtikrina pateiktų dokumentų konfidencialumą;
- Bankui priėmus sprendimą nesuteikti kredito, pateikti dokumentai negrąžinami.

Pateikus prašomus dokumentus, bankas preliminariai įvertina kredito prašytojo finansinius duomenis ir projekto perspektyvumą bei atitikimą Banko keliamiems reikalavimams.

Bankui priėmus teigiamą sprendimą dėl kredito suteikimo, papildomai turės būti pateikta:

- Bankui priimtinių turto vertintojų įkeičiamo turto įvertinimo ataskaita;
- Įmonės valdymo organo sprendimas, suteikiantis įgaliojimus sudaryti sutartį dėl kreditavimo produkto, sudaryti kitus su kreditavimo produktu susijusius sandorius.

* - Bankas pasilieka teisę reikalauti papildomų dokumentų, atspindinčių kliento veiklą, finansinius duomenis bei garantuoja pateiktos informacijos konfidencialumą šioje paraiškoje numatytais sąlygomis.

ĮMONĖS VEIKLOS APRAŠYMO TURINYS

Priedama trumpa veiklos aprašo forma [Forma_Klientui] arba galima pateikti savo formą pagal žemiau pateiktą klausimyną.

1. Trumpa įmonės istorija, pagrindinės veiklos strategija ir tikslai.
2. Įmonės akcininkai ir vadovai:
 - Akcininkų struktūra, jų patirtis, finansinės galimybės;
 - Pagrindinių akcininkų (turinčių virš 10% akcijų) dalyvavimas kitų įmonių veikloje;
 - Jie įmonė priklauso įmonių grupei, reikalinga visos grupės struktūra;
 - Įmonės vadovų patirtis, kiek laiko dirba įmonėje.
3. Įmonės veikla:
 - Pagrindinės veiklos kryptys, gaminamos prekės ir teikiamos paslaugos;
 - Pardavimų struktūra, atskirų prekių grupių pelningumai;
 - Planuojami nauji produktai, veiklos kryptys.
4. Pardavimai ir strategija:
 - Pagrindinės rinkos pagal šalis, kiek procentų pardavimų Lietuvoje;
 - Pagrindiniai klientai, pagrindinės kontraktų sąlygos, mokėjimų atidėjimai;
 - Pagrindiniai tiekėjai, mokėjimų atidėjimai, nuo kada dirbama;
 - Eksporto dalis pardavimuose (jei eksportuojama);
 - Planuojamos naujos sutartys su klientais ir pardavimų apimčių pokyčiai.
5. Konkurentai ir įmonės konkurencingumas:
 - Pagrindiniai įmonės konkurentai;
 - Konkurenciniai įmonės privalumai ir trūkumai;
 - Produktų paklausa ir sezoniškumo įtaka;
 - Užimama rinkos dalis.
6. Gamybinei įmonei:
 - Turimų įrengimų pajėgumai ir amžius;
 - Turimo transporto priemonių parko ir gamybinės bazės aprašymas;
 - Planuojamos investicijos į įrangą, gamybinę bazę per artimiausius du metus;
 - Už kokią sumą atiliktą investicijų pareitais kalendoriniais metais.
7. Kredito tikslas ir finansavimo schema:
 - Kredito tikslas ir reikalingos sumos pagrindimas;
 - Projekto finansavimo schema: banko dalis ir įmonės dalyvavimas;
 - Projekto atsipirkimas (optimistinis ir pesimistinis variantai).